

Odstříhni  
a přines trenérovi

# TJ ŠTADIÓN TRENČÍN

email: [trencinbasket@gmail.com](mailto:trencinbasket@gmail.com)

web: [www.trencinbasket.sk](http://www.trencinbasket.sk)



## Prihláška do basketbalového klubu

„Telovýchovná jednota Štadión Trenčín, o.z.,

Ul. ZŠ Novomeského 11, 911 08 Trenčín, IČO: 34 075 054“ (ďalej ako „TJ Trenčín“)

Meno a priezvisko dieťaťa: \_\_\_\_\_

Adresa bydliska dieťaťa: \_\_\_\_\_

Dátum narodenia dieťaťa: \_\_\_\_\_

Rodné číslo dieťaťa: \_\_\_\_\_

Štátna príslušnosť dieťaťa: \_\_\_\_\_

Mobilný telefón dieťaťa: \_\_\_\_\_

Veľkosť trička dieťaťa: XS / S / M / L / XL / XXL

Škola, ktorú dieťa navštevuje: \_\_\_\_\_

rodič, ktorý koná za dieťa ako **zákonný zástupca**:

Titul, meno a priezvisko rodiča: \_\_\_\_\_

Adresa bydliska rodiča: \_\_\_\_\_

Mobilný telefón rodiča: \_\_\_\_\_

Veľkosť trička rodiča: XS / S / M / L / XL / XXL

E-mail rodiča: \_\_\_\_\_

*Týmto beriem na vedomie, že osobné údaje, ktoré som v tejto prihláške poskytol/la, budú použité v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov výlučne pre potreby TJ Štadión Trenčín, Slovenskej basketbalovej asociácii (SBA), národného Informačného systému športu (ISŠ). Svojim podpisom potvrdzujem, že som sa oboznámil/la s Pravidlami ochrany osobných údajov a pravidlami basketbalového klubu TJ Štadión Trenčín, ktoré mi boli odovzdané/zaslané ako príloha k tejto prihláške.*

V Trenčíne, dňa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ podpis zákonného zástupcu



## OSOBITNÉ PRAVIDLÁ PRE ČLENOV BASKETBALOVÉHO KLUBU

1. zúčastniť sa tréningov podľa tréningového plánu
2. športovo oblečený (tenisky do haly, trenírky, tričko - prípadne mikina, tepláky podľa potreby)
3. 5 minút pred začiatkom tréningu byť prezlečený v telocvični /šatni/
4. na tréningu sa pohybovať iba v telocvični, opustenie telocvične musí hráč/hráčka nahlásiť trénerovi
5. počas tréningov je zakázaná konzumácia jedla
6. vždy sa správať slušne v telocvični, v šatni až do opustenia tréningovej haly
7. počúvať trénera počas tréningov
8. nevyrušovať ostatných spoluhráčov pri tréningu
9. nosiť si veci na prezlečenie po tréningu (v zimnom období čiapka, zimná bunda, uterák, čisté spodné prádlo, mydlo alebo šampón)
10. svoju neúčasť na tréningu oznámiť trénerovi emailom, telefonicky alebo ústne aspoň 2 hodiny pred začiatkom tréningu (choroba, rodinné dôvody....)
11. klubové dresy a súpravy používa iba na súťažné podujatia, na konci sezóny ich odovzdá čisté a nepoškodené
12. v prípade neúčasti na zápase, musí byť tréner oboznámený min. deň dopredu
13. tréner zodpovedá za deti iba počas tréningu a zápasu, rodič si je povinný dieťa po tréningu prevziať (**tréner ani klub nie je zodpovedný za dieťa počas cesty z tréningu domov alebo na ceste na zápas**)! Dieťa je povinné po tréningu smerovať svoje kroky priamo domov. Odporúčame si dieťa prevziať pred telocvičňou u mladších ročníkov, vzhľadom na večerné hodiny ukončenia tréningov.
14. v prípade ukončenia činnosti v klube skorej ako skončí sezóna (školský rok, prípadne ako sa určí v klube) musí byť s ukončením oboznámení tréner alebo klub písomnou formou.
15. tréner má právo vylúčiť hráča/hráčku z tréningu, v prípade nedodržania pravidiel
16. hráč/hráčka by mali sledovať stránku **[www.trencinbasket.sk](http://www.trencinbasket.sk)** alebo prípadne klubovú stránku na Facebooku, kde budú aktuálne informácie o tréningoch, zápasoch a dôležitých odkazoch trénera
17. hráč/ka sa musí správať slušne voči svojim spoluhráčom a vzorne reprezentovať klub na všetkých klubových podujatiach
18. rodičia by mali viesť svoje deti k 3x3 basketbalu aj doma formou čítania si pravidiel, sledovaním 3x3 basketbalu v televízii, na internete, zúčastňovať sa turnajov, aktívne podporovať svoje dieťa v klubovej a športovej činnosti
19. hráč/hráčka môže ukončiť svoju činnosť iba písomným oznámením alebo v prípade host'ovania či prestupu do iného klubu, má náš klub ako materský klub hráča nárok na finančnú odmenu (výchovné) podľa osobitných klubových pravidiel.
20. uhradiť mesačné členské podľa aktuálnej sezóny a pokynov trénera

### Kontakty na trénerov:

Hlavný tréner: **Tomáš Vavro** 0904 559 668

email: [trencinbasket@gmail.com](mailto:trencinbasket@gmail.com) / [www.trencinbasket.sk](http://www.trencinbasket.sk)

tréner U14 a starší: **Rastislav Mrázik** 0915 663 884

tréner U13 a mladší: **Andrej Trnka** 0905 263 674

tréner U10 a mladší **Tomáš Vavro** 0904 559 668

## OFICIÁLNE OLYMPÍJSKE PRAVIDLÁ 3X3 BASKETBAL IHRISKO A LOPTA

- 1.1 Hrá sa na ihrisku určenom pre 3x3 basketbal s jedným košom.
- 1.2 Hrá sa na ihrisku na basketbal 3x3. Ihrisko je 15 m široké a 11 m dlhé. Na ploche musí byť vymedzené územie,
  - čiara trestného hodu (5,80 m),
  - dvojbodová čiara (6,75 m)
  - a polkruh proti prerážaniu pod košom.
  - Ku hre môže byť použitá polovica tradičného basketbalového ihriska.
- 1.3 Pre ženy aj mužov a všetky vekové kategórie sa používa lopta veľkosti 6 “.

### DRUŽSTVÁ

- 2.1 Každé družstvo sa skladá zo štyroch hráčov. Traja hráči na ihrisku a jeden náhradník.

### ROZHODCOVIA

- 3.1 Rozhodcami stretnutia sú dvaja rozhodcovia na ihrisku a dvaja rozhodcovia pri stolíku, zapisovateľ a časomerač.

### ZAČIATOK STRETNUTIA

- 4.1 Obidve družstvá sa pred začiatkom zápasu rozcvičujú spoločne.
- 4.2 Žrebovanie mincou určí, ktoré družstvo má výhodu výberu prvý držania lopty. Družstvo si môže vybrať prvé držanie lopty na začiatku stretnutia, alebo prvé držanie lopty na začiatku prípadného predĺženia.

### BODY

- 5.1 Kôš dosiahnutý z poľa vnútri oblúka (6,75 m), sa počíta za jeden (1) bod.
- 5.2 Kôš dosiahnutý z poľa mimo oblúka (6,75 m), sa počíta za dva (2) body.
- 5.3 Kôš dosiahnutý z úspešného trestného hodu, sa počíta za jeden (1) bod.

### BODY HRACIA DOBA – VÍŤAZ ZÁPASU

- 6.1 Základný hrací čas je nasledujúci: Jeden zápas trvá desať minút. Hodiny (časomera) budú zastavené, keď je lopta mŕtva alebo počas vykonávania trestných hodov. Hodiny hry budú spustené po dokončení výmeny lopty (akonáhle je ukončená výmena lopty za oblúkom a útočiace družstvo má loptu v držaní).
- 6.2 Družstvo, ktoré prvé dosiahne 21 bodov, alebo viac, vyhráva zápas, pokiaľ sa to stane ešte pred koncom základnej hracej doby. Toto pravidlo platí len pre základnú hraciu dobu (neplatí pre prípadné predĺženie).
- 6.3 Ak nie je stretnutie rozhodnuté po konci základnej hracej doby, hrá sa predĺženie. Prestávka pred predĺžením je jedna minúta. Družstvo, ktoré prvé dosiahne v predĺžení rozdiel dvoch bodov, vyhráva zápas.
- 6.4 Družstvo prehráva zrušením stretnutia, keď nie je pripravené k hre v stanovenom čase začiatku stretnutia, nemá pripravené troch hráčov na ihrisku. V tomto prípade je výsledok stretnutia zapísaný ako W – 0 alebo 0 – W (W znamená víťaz zápasu).
- 6.5 Družstvo, ktoré prehralo zrušením stretnutia, bude diskvalifikované zo súťaže.

### CHYBY – TRESTNÉ HODY

- 7.1 Družstvo je v situácii trestu za chyby, ak sa dopustí siedmej chyby. Akonáhle družstvo dosiahne desiatu chybu družstva, bude každá chyba družstva trestaná ako technická chyba. Hráč nie je vylúčený zo zápasu za trestné chyby, ale pri jeho dvoch nešportových chybách v jednom zápase je diskvalifikovaný podľa článku 15.
- 7.2 Za foul na hráča pri hode na kôš z poľa vnútri oblúka (6,75 m), bude strieľajúcemu hráčovi priznaný jeden trestný hod. Za foul na hráča pri hode na kôš z poľa mimo oblúka (6,75 m), budú strieľajúcemu hráčovi priznané dva trestné hody.
- 7.3 Za chybu na hráča pri úspešnom hode na kôš, bude strieľajúcemu hráčovi priznaný jeden bod a trestný hod.
- 7.4 Za chyby v situácii kedy je družstvo v treste, za technické chyby, za nešportové chyby musia byť udelené vždy dva trestné hody.
- 7.5 Družstvo majúce loptu v držaní pri nešportovej chybe, alebo technickej chybe, bude pokračovať výmenou lopty za oblúkom.

### AKO SA HRÁ S LOPTOU

- 8.1 Po každom koši z hry alebo po poslednom úspešnom trestnom hode : – Hráč družstva, ktoré dostalo kôš, bude po koši pokračovať plynulo driblingom alebo prihrávkou z miesta pod košom (nie zo zázemia za koncovou čiarou) za oblúkom (6,75 m). – V tejto situácii nie je brániace družstvo oprávnené hrať s loptou v polkruhu, proti prerážaniu pod košom.



8.2 Po každej neúspešnej strelbe z poľa alebo po poslednom neúspešnom trestnom – Ak loptu doskočí útočiacie družstvo, môže sa znovu pokúsiť o dosiahnutie koša, bez návratu za oblúk (6,75 m). – Ak doskočí alebo získa loptu brániace družstvo, musí vrátiť loptu driblingom alebo prihrávkou za oblúk (6,75 m).

8.3 Držanie lopty družstva, začína po každej mŕtvej lopte, výmenou lopty za vrcholom oblúka (6,75), (medzi brániacim a útočiacim družstvom).

8.4 Hráč je považovaný za hráča za oblúkom, keď žiadna jeho noha nie je vo vnútri oblúka, ani sa nedotýka čiar oblúka. Nesmie vykročiť za oblúk len jednou nohou.

8.5 V prípade situácie rozskoku, je lopta priznaná brániacemu družstvu.

## ZDRŽOVANIE

9.1 Zdržovanie, alebo málo aktívna hra smerujúca k dosiahnutiu koša je priestupok proti pravidlám.

9.2 Ak sa meria čas hodinami pre strelbu (časomierou), musí družstvo vystreliť do dvanástich sekúnd. Hodiny (časomiera 12s) pre strelbu budú spustené, akonáhle je lopta v držaní hráča útočiaceho družstva (po výmene lopty s obrancom alebo po úspešnej strelbe na kôš).

## STRIEDANIE

10.1 Striedanie je povolené ktorémukoľvek družstvu, keď je lopta mŕtva, alebo pred získaním kontroly lopty.

Náhradník môže vstúpiť do ihriska po tom, čo striedajúci hráč vystúpi z ihriska a dotkne sa náhradníka. Striedanie môže byť uskutočnené iba za koncovou čiarou, oproti košu a striedanie nevyžaduje žiadnu akciu rozhodcov na ihrisku, ani pomocných rozhodcov pri stolíku.

## ODDYCHOVÉ ČASY

11.1 Každé družstvo má nárok na jeden oddychový čas v dĺžke tridsiatich (30) sekúnd. Hráč môže požiadať o oddychový čas, keď je lopta mŕtva.

## POSTUP PRI PROTESTE

12.1 V prípade, keď sa družstvo domnieva, že jeho záujmy boli nepriaznivo ovplyvnené rozhodnutím rozhodcu, alebo akoukoľvek udalosťou v priebehu hry, musí postupovať nasledujúcim spôsobom:

12.2.1 Kapitán družstva ihneď po ukončení stretnutia podpíše zápis o stretnutí, pred podpisom rozhodcu.

12.2.2 Družstvo do 30 minút predloží písomné zdôvodnenie s vratnou kauciou 200 USD (150, – €, 5000, – Sk). Ak bude protest uznaný, kaucia bude vrátená.

12.2.3 Videozáznamy môžu byť pre rozhodnutie použité iba v prípade, keď sa jedná o rozhodnutie, či lopta bola vystrelená pred koncom hracej doby, alebo či dosiahnutý kôš sa počíta za jeden alebo dva body.

## PORADIE DRUŽSTIEV

13.1 Ako v skupinách, tak aj v celkovom poradí súťaže (tabuľkách) platia nasledujúce pravidlá stanovenia poradia družstiev. Ak družstvá majú rovnaké výsledky po prvom kroku, nasleduje rozhodovanie v druhom, prípadne treťom kroku:

13.1.1 Viac víťazných stretnutí (alebo lepší pomer v prípade nerovnakého počtu zápasov).

13.1.2 Výsledok vzájomného zápasu (platí len v skupinách, do úvahy sa berie len pomer výhry prehry).

13.1.3 Vyšší počet nastrieľaných bodov (bez ohľadu na výhru alebo prehru).

13.2 Ak nie je rozhodnuté ani po troch krokoch, rozhodne o poradí družstiev vyššie nasadenie družstva do súťaže.

## NASADZOVANIE DRUŽSTIV DO SÚŤAŽE

14.1 Družstvá sú nasadzované do súťaže s ohľadom na body hráčov v rankingu (súčet bodov troch najlepších hráčov pred súťažou). V prípade, že bude súčet bodov rovnaký, určí sa nasadenie do súťaže náhodne.

## DISKVALIFIKÁCIA

15.1 Hráč, ktorý sa dopustí v zápase dvoch nešportových chýb, bude rozhodcami diskvalifikovaný zo zápasu a usporiadateľom zo súťaže. Nezávisle na tom bude diskvalifikovaný usporiadateľom aj hráč, pre akty násillia, verbálne či fyzické agresie, manipulovanie s výsledkami, porušenie antidopingových pravidiel FIBA (Zväzok 4. – Vnútorne predpisy FIBA) alebo iného porušenia Etického kódexu FIBA (Zväzok 1., Kapitola II. – Vnútorne predpisy FIBA).

15.2 Usporiadateľ môže diskvalifikovať družstvo zo súťaže, s ohľadom na správanie ostatných členov družstva (aj v prípade ich nečinnosti) k vyššie uvedenému správaniu.

15.3 FIBA aj usporiadateľ súťaže môže ukladať ďalšie disciplinárne tresty podľa rozpisu súťaže.

## PRAVIDLÁ OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV (GDPR)

spracúvaných občianskym združením TJ Štadión Trenčín

### 1. ÚVODNÉ USTANOVENIA

V tomto dokumente Vás informujeme, akým spôsobom a v akom rozsahu spracúvame Vaše osobné údaje, najmä v súvislosti s plnením našich zákonných povinností a plnením s Vami uzatvorených zmlúv, v súvislosti s ochranou našich oprávnených záujmov a oprávnených záujmov tretích strán, či v prípade, ak ste nám na spracúvanie Vašich osobných údajov dali súhlas.

Pri spracúvaní osobných údajov sa primárne riadime Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej aj len "GDPR"), ktoré v článkoch 12 až 22 upravuje aj Vaše práva ako dotknutej osoby a tými ustanoveniami Zákona NRSR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktoré sa na nás vzťahujú (najmä §§ 78 a 79).

Tento dokument obsahuje všetky informácie, ktoré sme Vám povinný poskytnúť podľa článku 13 GDPR.

### PREVÁDZKOVATEĽOM

CorporateSTCE

### 2. DOTKNUTÉ OSOBY a OSOBNÉ ÚDAJE

TJ TRENČÍN zabezpečuje a spracúva:

#### ŠPORTOVÁ VÝCHOVA DETÍ, MLÁDEŽE A DOSPELÝCH

Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je poskytovanie služieb vo forme športovej výchovy členom klubu, obchodným partnerom alebo zamestnancom klubu na inom zmluvnom základe ako sú orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy, ak tak ustanoví osobitný predpis, vrátane zamestnancov týchto osôb a vedenie ich evidencie.

Zmluvný vzťah medzi prevádzkovateľom a zákonným zástupcom dieťaťa, ak ide o neplnoleté dieťa, inak priamo s plnoletou osobou, založený prijatou prihláškou do klubu, do ktorého je prihlásené/-á za člena klubu maloleté dieťa alebo osoba nad 18 rokov a je riadne zaregistrovaný v tomto klube.

Čl. 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 (GDPR)

Súhlas dotknutej osoby so spracúvaním osobitnej kategórie osobných údajov podľa Čl. 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 (GDPR) v spojitosti s čl. 9 ods. 2 písm. a) Nariadenia GDPR.

Súhlas so spracúvaním osobných údajov maloletého dieťaťa udeľujem za účelom:

- 1) Prihlásenia môjho maloletého dieťaťa do športového klubu prevádzkovateľa, a to v rozsahu osobných údajov. Súhlas so spracúvaním osobných údajov je udelený na obdobie navštevovania športového klubu **Telovýchovná jednota Štadión Trenčín**, občianske združenie so sídlom ZŠ, L. Novomeského 11, 911 08 Trenčín, resp. do odvolania súhlasu.
- 2) Propagácie prevádzkovateľa so zámerom budovať jeho dobré meno prostredníctvom zverejňovania osobných údajov v rozsahu fotografií a videozáznamov v priestoroch prevádzkovateľa, na webovom sídle prevádzkovateľa, na Facebookovej stránke prevádzkovateľa zo športových podujatí na ktoré ich prihlási prevádzkovateľ a na ktorých sa maloleté dieťa zúčastní.
- 3) Tento súhlas so spracúvaním osobných údajov je slobodne daným, konkrétnym, informovaným a jednoznačným prejavom mojej vôle. Bol/-a som informovaný/-á, že po uplynutí doby, na ktorú som tento súhlas udelil/-a, resp. po jeho odvolaní, budú moje osobné údaje a údaje môjho dieťaťa mechanicky zlikvidované (skartované) a nebudú ďalej spracúvané v žiadnej databáze.

Súhlas so spracúvaním osobných údajov bude zaznamenaný v danom rozsahu:

#### ÚDAJE O ČLENOVI KLUBU:

Meno, Priezvisko, Dátum narodenia, Adresa trvalého pobytu, Rodné číslo, Telefónne číslo, Email (ak je zriadený), Veľkosť oblečenia, Podobižeň a informácie v zvukovo – obrazovom zázname



## ÚDAJE O ZÁKONNOM ZÁSTUPCOVI:

Titul, Meno, Priezvisko, Adresa trvalého pobytu, Telefónne číslo, Email, Veľkosť oblečenia rodiča, Podpis

### **Pred udelením súhlasu som bol/-a informovaný/-á o nasledujúcich skutočnostiach:**

- 1) moje osobné údaje a údaje môjho dieťa budú poskytované **príjemcovi, a to sprostredkovateľom, ktorí sú tréneri.**
- 2) moje osobné údaje a údaje môjho dieťa, ktorých poskytnutie je dobrovoľné, budú **uchovávané** počas obdobia platnosti súhlasu a nebudú spracúvané na žiaden iný účel, než na ten, na ktorý boli získané.
- 3) ako zákonný zástupca maloletého dieťaťa **mám právo** požadovať od prevádzkovateľa prístup k mojim osobným údajom ako aj k osobným údajom môjho dieťaťa, ktoré sa ma týkajú, právo na ich opravu alebo vymazanie alebo obmedzenie spracúvania, právo namietať proti spracúvaniu, ako aj právo na prenosnosť údajov.
- 4) v odôvodnenom prípade mám ako zákonný zástupca právo **podat' sťažnosť** dozornému orgánu, ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky.
- 5) beriem na vedomie, že **cezhraničný prenos mojich osobných údajov a údajov môjho dieťaťa do tretej krajiny sa neuskutočňuje.**
- 6) beriem na vedomie, že **nedochádza k automatizovanému rozhodovaniu**, vrátane profilovania.
- 7) beriem na vedomie, že kontaktná osoba pre poskytovanie informácií dotknutým osobám je vždy uvedená na webovom sídle prevádzkovateľa.

### **Mám právo kedykoľvek odvolať súhlas, a to aj pred uplynutím doby, na ktorú bol tento súhlas udelený.**

Toto právo môžem uplatniť e-mailom na adresu zodpovednej osoby [trencinbasket@gmail.com](mailto:trencinbasket@gmail.com) alebo zaslaním písomnej žiadosti doporučené s uvedením textu „GDPR“ do rúk zodpovednej osoby na adresu sídla prevádzkovateľa.

Odvolaanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.

Vo vzťahu k návštevníkom webového sídla [www.trencinbasket.sk](http://www.trencinbasket.sk), prevádzkovateľ nepredpokladá spracúvanie ich osobných údajov s výnimkou prípadov, ak by títo užívatelia sami poskytli TJ TRENČÍN svoje osobné údaje, napríklad v súvislosti s ich prípadnými otázkami týkajúcimi sa webového sídla, jeho vybraných častí alebo činností. V takých prípadoch budú osobné údaje týchto dotknutých osôb spracované výlučne na účely zodpovedania otázky (dotazu) a následne budú zlikvidované.

### **Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia v zmysle čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:**

- *zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,*
- *schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,*
- *procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.*

## 3. ÚČEL SPRACOVANIA

### **DOKUMENTÁCIA GDPR**

Účel spracúvania osobných údajov	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vedenie internej agendy spojenej s preukazovaním splnenia povinností na úseku ochrany osobných údajov (čl. 5 odsek 2 GDPR);</li> <li>▪ agenda práv dotknutých osôb; ide o spracúvanie osobných údajov na účely vybavovania práv dotknutých osôb uplatnených podľa článkov 15 až 22 GDPR, najmä: prijatia a posúdenia žiadosti o výkon práva; identifikácie žiadajúcej osoby o výkon práva; vykonávania nevyhnutne potrebných spracovateľských operácií s osobnými údajmi pre výkon práva dotknutej osoby.</li> </ul>	
Právny základ	Plnenie zákonných povinností podľa článku 6 ods. 1 písm. c) GDPR (súvisiace právne predpisy: GDPR)	
Kategórie príjemcov	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ príjemcovia, ktorým je prevádzkovateľ povinný v zmysle čl. 19 GDPR oznámiť opravu/vymazanie osobných údajov alebo obmedzenie spracúvania osobných údajov,</li> <li>▪ Úrad na ochranu osobných údajov SR a iné orgány verejnej moci, ak tak ustanoví osobitný predpis, vrátane zamestnancov týchto osôb.</li> </ul>	
Lehoty na vymazanie osobných údajov	poverenia a pokyny k spracúvaniu osobných údajov a poučenie o mlčanlivosti	5 rokov od skončenia pracovného pomeru zamestnanca, alebo obdobného vzťahu
	zdokumentovanie bezpečnostného incidentu, vrátane prípadných príslušných oznámení (Úradu na	5 rokov

	ochranu osobných údajov, dotknutým osobám)	
	súhlas so spracúvaním osobných údajov	5 rokov od odvolania súhlasu, alebo uplynutia doby, na ktorú bol udelený
	odvolanie súhlasu so spracúvaním osobných údajov	5 rokov od odvolania súhlasu
	dokumentácia preukazujúca splnenie informačnej povinnosti podľa 13 a / alebo 14 GDPR	5 rokov od skončenia pracovného pomeru zamestnanca alebo obdobného vzťahu 5 rokov od skončenia predzmluvných rokovaní (ak nedošlo k uzatvoreniu zmluvy) a v prípade uzatvorenia zmluvy 5 rokov od skončenia zmluvného vzťahu s dotknutou osobou a vysporiadania všetkých vecných a finančných záväzkov zo zmluvy
	agenda práv dotknutých osôb	5 rokov od vybavenia žiadosti dotknutej osoby
Katégorie dotknutých osôb	a) všetky kategórie dotknutých osôb podľa tohto stĺpca záznamu (všetky kategórie dotknutých osôb, ktorých osobné údaje spracúvame) b) dotknutá osoba uplatňujúca si svoje právo podľa článkov 15 až 22 GDPR	
Katégorie osobných údajov	– titul, meno a priezvisko, – adresa a druh pobytu, – kontaktné údaje, – údaje z príslušného informačného systému, ktorého sa žiadosť o uplatnenie práv týka, – ďalšie údaje nevyhnutné na vybavenie žiadosti o uplatnenie práv	
<p><b>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia v zmysle čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zabezpečenia trvalej dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,</li> <li>• schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,</li> <li>• procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.</li> </ul>		
Automatizované rozhodovanie vrátane profilovania:		Neuskutočňuje sa
Cezhraničný prenos osobných údajov:		Neuskutočňuje sa

#### 4.PRÁVA A POVINNOSTI DOTKNUTEJ OSOBY

<p><b><u>V súlade s aplikovateľnou právnou úpravou má každá dotknutá osoba za podmienok určených aplikovateľnou právnou úpravou alebo týmito Pravidlami, najmä nasledovné práva vo vzťahu k osobným údajom týkajúcim sa danej dotknutej osoby:</u></b></p>
a) právo požadovať od TJ TRENČÍN prístup k osobným údajom
b) právo na opravu alebo vymazanie spracúvaných osobných údajov,
c) právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov a právo namietať spracúvaniu osobných údajov
d) právo na prenosnosť osobných údajov,
e) právo odvolať svoj súhlas so spracúvaním osobných údajov v prípadoch podľa bodu 7 článku 3 týchto Pravidiel, a to doručením písomného oznámenia na adresu TJ TRENČÍN alebo doručením správy elektronickej pošty na e-mailovú adresu <a href="mailto:trencinbasket@gmail.com">trencinbasket@gmail.com</a> , ako aj
f) právo podať sťažnosť na dozorný orgán, ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27, Slovenská republika, <a href="http://www.dataprotection.gov.sk">www.dataprotection.gov.sk</a> .

Dotknuté osoby sú povinné uvádzať svoje osobné údaje správne a pravdivo a bezodkladne informovať TJ TRENČÍN o zmene svojich osobných údajov.